

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом института
Председатель профкома
Атреева
2018 г.

Студенческим советом института
Председатель студенческого совета
Юлдашева
2018 г.

Студенческим профсоюзным
комитетом
Председатель студенческого
профсоюзного комитета
Жирова
2018 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
Председатель совета родителей (законных представителей)
И.Е. Медведева
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
«06» 09 2018 года
Протокол № 1

Директор института, профессор, д.э.н
Л.А. Пасечко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛА) БУКЭП
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Отдел культурно-массовой воспитательной работы (далее Отдел) является структурным подразделением Курского института кооперации (филиала) (далее институт) Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее университет).

1.2. Отдел в своей работе подчиняется непосредственно директору института.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ в области образования и культуры, трудовым законодательством, Уставом Университета, Положением об институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, Концепцией воспитательной деятельности университета, другими нормативно-правовыми актами института и настоящим положением.

1.4. Деятельность отдела направлена на организацию культурного досуга и реализацию творческого потенциала студентов, преподавателей и студентов института.

1.5. Отдел создается, ликвидируется приказом ректора университета по представлению директора института.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отдела

2.1. Приоритетными целями деятельности отдела являются: культурно-эстетическое воспитание студентов института, приобщение студентов к эстетическим и культурным ценностям; создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала молодежи; вовлечение студентов всех факультетов в активную культурно-досуговую деятельность.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. выявление талантов, способностей и интересов студентов, включение их в творческие коллективы института;

2.2.2. развитие художественной самодеятельности института;

2.2.3. развитие вузовского движения КВН;

2.2.4. развитие всесторонней творческой деятельности студентов;

2.2.5. организация воспитательной работы со студентами института в учебное и внеучебное время;

2.2.6. создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;

2.2.7. сохранение и преумножение традиций института, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в институте;

2.2.8. обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;

2.3. Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы со студентами в институте, а также по организации досуга студентов в общежитии института;

2.3.2. разработка комплексной программы и планов воспитательной работы со студентами в институте;

2.3.4. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы со студентами, ее финансового и кадрового обеспечения;

2.3.5. организация и курирование работы органов студенческого самоуправления;

2.3.6. разработка системы морального и материального стимулирования студентов и сотрудников за активное участие в общественной жизни;

2.3.7. организация работы творческих студенческих коллективов института и участия в мероприятиях;

2.3.8. организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для студентов;

2.3.9. своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Отдела, связь со средствами массовой информации;

2.3.10. координация работы студенческого совета и совета общежития;

2.3.11. профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения и т.д.;

2.3.12. контроль и анализ эффективности, проводимой в структурных подразделениях института воспитательной работы со студентами;

2.3.13. инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи;

2.3.14. поддержание связей с выпускниками института.

3. Функции

3.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

3.2. Участвовать в заседаниях института при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.3. Разрабатывать предложения по структуре и штатному составу Отдела.

3.4. Получать от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для работы Отдела.

3.5. По направлению руководства представлять институт в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами.

3.6. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых институтом.

3.7. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

3.8. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами института в области воспитательной работы.

3.9. Вести в установленном порядке необходимую документацию.

3.10. Организовывать культурно-массовые мероприятия (конкурсные, развлекательные, праздничные, просветительские) для студентов, в том числе студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Создавать условия для реализации творческого потенциала студентов, в том числе студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в различных видах творческой деятельности.

3.12. Оказывать консультативную и практическую помощь деканам факультетов, заведующим кафедрами и кураторам учебных групп в проведении культурно-массовой работы среди студентов, в том числе студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.13. Создавать в институте волонтерские движения среди студентов.

4. Организация работы отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом института.

4.2. Сотрудники отдела должны обладать необходимой квалификацией в соответствии с занимаемой должностью, а также соответствующими деловыми и личностными качествами, инициативой, добросовестностью и творческим подходом к профессиональной деятельности;

4.3. Структуру и штатную численность утверждает ректор университета по представлению директора института;

4.4. Режим работы сотрудников отдела определяется в соответствии с внутренним трудовым распорядком института.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел имеет право

5.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в Положении;

5.1.2. вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности отдела;

5.1.3. вносить на рассмотрение администрации вопрос о поощрении особо отличившихся сотрудников отдела, активных участников художественной самодеятельности;

5.1.4. получать от руководителей подразделений института документы, информацию и другие сведения, необходимые для работы отдела.

5.1.5. Обязанности сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями.

6. Ответственность отдела

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом основных направлений деятельности, предусмотренных Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению основных целей и задач;

6.2.3. подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;

6.2.4. соблюдение сотрудниками внутреннего трудового распорядка института;

6.2.5. сохранность имущества, закрепленного за отделом.