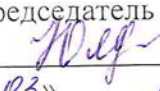



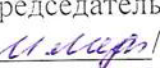
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Одобрено:
Профсоюзным комитетом института
Председатель профкома
 Е.П. Атрепьева
«06» 09 2018 г.

Студенческим советом института
Председатель студенческого совета
 / Г.О. Юлдашева
«03» 09 2018 г.

Студенческим профсоюзным
комитетом
Председатель студенческого
профсоюзного комитета
 / К.И. Жирова
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
Председатель совета родителей (законных представителей)
 / И.Е. Медведева
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
«06» 09 2018 года
Протокол № 1


Директор института, профессор, д.э.н
Л.А. Пасечко



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛА) БУКЭП
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Научный отдел является структурным подразделением Курского института кооперации (далее – Института) (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее университет), обеспечивающим реализацию основных направлений научной, методической, исследовательской работы.

1.2. Отдел выполняет свои функции в соответствии с федеральным законом «Об образовании», законом «О высшем и послевузовском образовании», Положением об институте, Правилами внутреннего распорядка, приказами, распоряжениями директора института; настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора университета, в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе, директору института.

2. Общая часть

2.1. Научный отдел (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением института и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института.

2.3. Деятельность Отдела строится на основании планов работы института на календарный и учебный годы, утвержденных директором института, конкретных поручений непосредственного руководителя.

2.4. В своей деятельности Отдел руководствуется: Федеральным законом "О высшем и послевузовском образовании"; Положением об институте; постановлениями Ученого совета; приказами, распоряжениями директора Института; распоряжениями заместителя директора по научной работе; настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1. Целью создания Отдела является организация научной и инновационной деятельности филиала в соответствии с утвержденными директором института планами, программами и другими организационно-нормативными документами. В рамках указанной цели на Отдел возлагается решение следующих основных задач:

3.1.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в институте.

3.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно - исследовательской и инновационной деятельности.

4. Функции

4.1. Для решения указанных задач на Отдел возлагается осуществление следующих видов функций:

4.1.1. Нормативно-правовая:

- Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность в институте;
- Ведение документации и подготовка статистических данных института по научно-исследовательской и инновационной работе;
- Подготовка и составление сводной отчётности по результатам научной и

инновационной деятельности института;

- Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок.

4.1.2. Координационная:

- Координация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и инновационной работы

- Координация работы студенческих научных обществ, научных секций.

4.1.3. Организационная:

- Организация работы по своевременному прохождению институтом лицензирования, аттестации и аккредитации по научной деятельности;

- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках института и университета;

- Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями Вузов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

- организация научно-исследовательской работы студентов, студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.4. Информационная:

- Информационное обеспечение преподавателей, студентов, студентов – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и сотрудников о научных мероприятиях, проводимых в других городах и ВУЗах;

- Ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе института;

- Сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела.

4.2. Указания Отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями института.

5. Структура

5.1. Научный Отдел возглавляется начальником Отдела, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом директора института, на основании представления заместителя директора по научной работе.

5.2. Ресурсами Отдела являются материальные и финансовые средства института.

5.3. Структура и штатное расписание определяются функциями Отдела, согласовываются с главным бухгалтером, директором института и утверждаются ректором университета.

5.4. Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных начальником Научного отдела и утверждённых директором института.

6. Основные права сотрудников отдела

6.1. Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

6.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники Отдела имеют право:

- Требовать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Отдела;
- Контролировать выполнение приказов, распоряжений, планов работ, правильность оформления предоставленных данных;
- Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических указаниях по документообороту;
- Привлекать сотрудников подразделений института к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач;
- Получать письменные и устные пояснения директора института, заместителя директора по учебной работе по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий;
- Вносить на рассмотрение руководства института предложения по организации деятельности Отдела и совершенствованию его работы, а также о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам совместных действий;
- Организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности Отдела, вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав Научный отдел взаимодействует:

7.1. С кафедрой института

Получает:

- программно-методическое обеспечение учебного процесса
- планы кафедры по научно-исследовательской работе
- документы, обеспечивающие и характеризующие научную деятельность кафедры (планы работы; индивидуальные планы преподавателей, отчеты по научно-исследовательским проектам).

7.2. С учебным отделом института

Получает:

- Информацию о выпускниках института, о студентах, студентах - инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья, ведущих научно-исследовательскую работу;
- Прочую информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела.

Представляет:

- Информацию и материалы по проведению конференций, конкурсов, олимпиад международного, федерального, регионального, межвузовского уровня.

8. Ответственность сотрудников

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Научный отдел настоящим Положением, несёт начальник Отдела