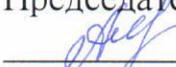


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета

 А.В. Лубкин

«28» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«28» августа 2017 года

Протокол № 11

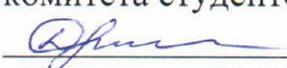
Ректор университета, профессор



  
В.И. Теплов

Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного  
комитета студентов

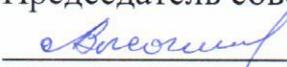
 И. Г. Дереча

«28» августа 2017 года



Советом родителей обучающихся

Председатель совета родителей

 А.С. Высочиненко

«28» августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Белгород 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее также университет); иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в университете, в том числе его формы и периодичность.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Текущий контроль успеваемости является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программ среднего профессионального образования (далее также образовательные программы).

1.5. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам, в том числе филиалы университета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. В целях обеспечения регулярной и добросовестной работы обучающихся по освоению образовательной программы в университете проводится текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль).

2.2. Целями текущего контроля являются оценка полученных

результатов обучения на каждом этапе их формирования, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся, предупреждение отчисления из университета.

2.3. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в период теоретического обучения и прохождения практики.

2.4. Текущий контроль по дисциплине (модулю) осуществляется преподавателем, реализующим данную часть образовательной программы (дисциплину, модуль).

Текущий контроль по практике, проводящейся стационарным способом, осуществляет руководитель практики от университета.

Текущий контроль по практике, проводящейся выездным способом, проводят руководитель практики от профильной организации.

2.5. Мероприятия текущего контроля проводятся:

– во время контактной работы преподавателя с обучающимися на аудиторных занятиях по дисциплинам (модулям); при прохождении обучающимися практик, в том числе научно-исследовательской работе, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды университета (далее также ЭИОС);

– в рамках контроля самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием возможностей ЭИОС.

2.6. Текущий контроль может предполагать оценивание:

– исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствие знаниям и умениям, необходимым для изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;

– степени и качества усвоения обучающимся отдельных тем, разделов (модулей) соответствующей дисциплины (модуля), практики, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики;

– активности участия обучающегося в работе на аудиторных занятиях.

2.7. Текущий контроль осуществляется и фиксируется преподавателями на учебных занятиях, проводимых по расписанию и в процессе оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты текущего контроля фиксируются в журнале (для программ высшего образования) (Приложение 1 к настоящему Положению), журнале учебных занятий (для программ среднего профессионального образования) (Приложение 1 к настоящему Положению), а также фиксируется ход образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде.

Текущий контроль при проведении практик вне университета фиксируется в дневнике по прохождению практики.

2.8. Обучающемуся предоставляется возможность получать информацию о результатах текущего контроля во время контактной работы с

преподавателем или посредством электронной информационно-образовательной среды.

2.9. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- контрольный опрос (устный или письменный);
- коллоквиум;
- тестирование;
- компьютерное тестирование;
- решение задач;
- решение ситуационных задач;
- защита лабораторных работ;
- расчетно-графические работы;
- типовой расчет;
- портфолио;
- рефераты;
- эссе;
- сообщения;
- проверка конспектов;
- развернутый план-конспект;
- собеседование;
- выступление на семинаре;
- индивидуальное домашнее задание;
- отчет по самостоятельной работе;
- внеаудиторное чтение, тыс. знаков;
- выполнение проекта;
- творческое задание;
- деловая игра;
- межсессионная аттестация (аттестация);
- иные формы.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля.

2.10. Для проведения текущего контроля разрабатываются оценочные материалы (фонды оценочных средств) в соответствии с формами проведения текущего контроля:

- комплекты контрольных заданий по вариантам;
- вопросы для проведения опроса;
- вопросы для самоконтроля по темам дисциплины;
- вопросы коллоквиума;
- тестовые задания;
- комплекты разноуровневых задач и заданий по темам дисциплины;
- темы рефератов, докладов (сообщений, эссе) и требования к содержанию и оформлению;

- темы групповых и (или) индивидуальных творческих заданий, требования к содержанию и оформлению;
- задания для решения кейс-задачи;
- комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, требования к содержанию и оформлению работы;
- структура портфолио, требования к оформлению;
- темы проектов, требования к содержанию и оформлению проектов;
- темы творческих заданий, требования к содержанию и оформлению;
- тема (проблема) деловой игры, формируемые умения и навыки, ожидаемый результат и план проведения игры.

2.11. Периодичность и формы проведения текущего контроля устанавливается в рамках изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики и отражается в рабочей программе дисциплины (модуля) или практики.

2.12. Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине (модулю) и/или практике во время консультаций с преподавателем или во время другой внеаудиторной контактной работы с преподавателем, в том числе в ЭИОС.

Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости не должны нарушать расписание других учебных занятий образовательной программы.

2.14. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность обучающихся на аудиторных занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине (модулю), а также своевременность выполнения заданий, посещаемость,

Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то преподаватель устанавливает правила перевода оценок, в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний обучающихся, что отражается в рабочей программе учебной дисциплине (модуля), программе практики.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких обучающихся) проводится в формах, учитывающих их индивидуальные возможности и состояние здоровья.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Обобщение результатов текущего контроля (межсессионной аттестации) проводится в период аттестационных недель.

Межсессионная аттестация во время аттестационной недели преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), степени готовности к предстоящей сессии.

3.2. С целью повышения требовательности к уровню подготовки

специалистов и проверки успеваемости обучающихся межсессионная аттестация проводится 2 раза в семестр в соответствии с распоряжением по учебно-методическому центру университета (в филиале распоряжения директора филиала) (Приложение 2 к настоящему Положению).

Межсессионная аттестация аспирантов проводится в соответствии с распоряжением по отделу аспирантуры университета (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.3. В период проведения межсессионной аттестации преподаватель должен оценить знания каждого обучающегося учебной группы. Межсессионная аттестация выставляется преподавателем, который проводит занятия семинарского типа; в случае, если учебным планом не предусмотрено проведение таких занятий – ведущим лектором. Ведущий лектор контролирует проведение занятий семинарского типа другим преподавателем, следит за регулярным осуществлением контроля успеваемости обучающихся.

3.4. Результаты межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценок, указанной в п. 2.13 настоящего Положения.

3.5. Межсессионная аттестация выставляется путем проведения устного или письменного опросов, или тестирования обучающихся по пройденным темам, или по результатам контрольных работ, или автоматически, учитывая:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость занятий обучающимся;

- самостоятельную работу обучающегося;

- научно-исследовательскую работу обучающегося и т.д.

3.6. Результаты межсессионной аттестации по всем дисциплинам фиксируются в журнале учета посещаемости занятий обучающимися группы (для программ высшего образования), журнале учебных занятий (для программ среднего профессионального образования), а также фиксируется ход образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде.

Результаты межсессионной аттестации деканами факультетов (зав. аспирантурой) обобщаются в Сведениях об аттестации обучающихся (Приложение 4 к настоящему Положению).

Результаты межсессионной аттестации аспирантов обобщаются в Сведениях об аттестации аспирантов (Приложение 5 к настоящему Положению).

3.7. Результаты межсессионной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр с приглашением представителей студенческих советов факультетов, по результатам которых готовится информация для представления декану факультета (зав. аспирантурой).

3.8. Деканы факультетов (зав. аспирантурой) анализируют представленную кафедрами информацию и размещенные в

автоматизированной системе управления университета (АСУ БУКЭП) результаты межсессионной аттестации.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих неаттестации, и/или плательщикам по договорам об обучении деканы факультетов направляют информационные письма.

#### **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТАМИ**

4.1. С целью усиления контроля за ходом выполнения научных исследований аспирантами осуществляется текущий контроль в соответствии с распоряжением по отделу аспирантуры университета (Приложение 6 к настоящему Положению).

4.2. В указанные сроки аспиранты обязаны представить научным руководителям результаты выполнения научных исследований (научно-исследовательской деятельности и выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук) по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению, проведенных за отчетный период, в котором научный руководитель проставляет результаты текущего контроля: «аттестован/не аттестован».

4.3. Результаты о ходе выполнения научных исследований аспирантами на данную дату (текущий контроль) с отметкой научного руководителя «аттестован/неаттестован» (Приложение 7 к настоящему Положению) размещаются научными руководителями в электронно-образовательной среде. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседании кафедры и предоставляются в отдел аспирантуры.

4.5. Результаты текущего контроля за ходом выполнения научных исследований аспирантами обобщаются отделом аспирантуры в Сведениях о текущем контроле за ходом выполнения научных исследований аспирантов (Приложение 8 к настоящему Положению)

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов текущая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении текущей аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущей аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении текущей аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Положения по вопросам проведения текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в доступной для них форме.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе текущей аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося текущая аттестация проводится в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию текущая аттестация проводится в устной форме.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

6.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе филиалы университета.

6.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

*Приложение 1 к Положению  
о текущем контроле обучающихся*

**ФОРМА ЖУРНАЛОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

# **ЖУРНАЛ**

преподавателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года

### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

<b>1</b> 8.30 – 9.15 9.20 – 10.05	<b>5</b> 16.20 – 17.05 17.10 – 17.55
<b>2</b> 10.15 – 11.00 11.05 – 11.50	<b>6</b> 18.05 – 18.50 18.55 – 19.40
<b>3</b> 12.25 – 13.10 13.15 – 14.00	<b>7</b> 19.50 – 20.35 20.40 – 21.25
<b>4</b> 14.35 – 15.20 15.25 – 16.10	

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК	
1.....	1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....	4.....
СРЕДА		ЧЕТВЕРГ	
1.....	1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....	4.....
ПЯТНИЦА		СУББОТА	
1.....	1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....	4.....



*Продолжение приложения 1 к Положению  
о текущем контроле обучающихся  
(форма журнала для СПО)*

# **ЖУРНАЛ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ЖУРНАЛ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс          \_\_\_\_\_ группа

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

## УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

2. Декан, его заместитель, зав. кафедрой, а также руководитель цикловых комиссий обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.

3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного занятия и домашнего задания.

4. Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения в успеваемости студентов, кроме установленных.

5. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно.

6. На каждую дисциплину выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

7. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится деканом только после соответствующего приказа ректора, с указанием против фамилии студентов номера и даты приказа.

8. На левой стороне журнала преподаватель выставляет в соответствующей графе дату занятия, отмечает отсутствующих на занятии студентов, а также проставляет оценки успеваемости.

Оценка о посещаемости и успеваемости студентов ставится в одних и тех же клетках. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквами «н».

9. Оценки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данной дисциплине в истекшем семестре.

В сводной ведомости итоговых оценок промежуточной аттестации за семестр по дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные студентами на экзаменах; по дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.

10. Оценки студентов за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

11. Оценки текущего учета успеваемости студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», а также «зач.» (зачтено), «н/з» (не зачтено).

12. Итоговые оценки промежуточной аттестации за семестр или учебный год по дисциплине, а также в сводной ведомости итоговых оценок промежуточной аттестации проставляются следующими обозначениями:

«Отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» (зачет), «не зачтено» (незачет).

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ФАМИЛИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ</b>	<b>СТРАНИЦА</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** \_\_\_\_\_

	Фамилия и инициалы студентов	Месяц												Число											
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									

**Фамилия и инициалы преподавателя** \_\_\_\_\_



**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЗА \_\_\_\_\_ СЕМЕСТР**

№№ пп	ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ СТУДЕНТА	Название дисциплин,					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							



**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЗА \_\_\_\_\_ СЕМЕСТР**

№№ пп	ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ СТУДЕНТА	Название дисциплин,					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ЦЕНТРУ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_

г. Белгород

О проведении межсессионных  
аттестаций студентов  
очной формы обучения  
в весеннем семестре 20\_\_/20\_\_ уч. году

Руководствуясь Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и в целях совершенствования учебного процесса и контроля качества знаний студентов очной формы обучения направлений подготовки (специальностей) высшего образования и среднего профессионального образования установить сроки проведения межсессионных аттестаций в весеннем семестре 20\_\_/20\_\_ уч. года в соответствии с Приложениями 1 и 2.

Проректор по учебно-методической работе,

\_\_\_\_\_  
ученое звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подготовил:  
Начальник учебно-методического центра

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО





**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПО ОТДЕЛУ АСПИРАНТУРЫ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

г. Белгород

О проведении межсессионных  
аттестаций аспирантов  
очной формы обучения  
в весеннем семестре 20\_\_/20\_\_ уч. году

Руководствуясь Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и в целях совершенствования учебного процесса и контроля качества знаний аспирантов очной формы обучения направлений подготовки кадров высшей квалификации установить сроки проведения межсессионных аттестаций в весеннем семестре 20\_\_/20\_\_ уч. года в соответствии с Приложением 1.

Первый проректор по научной работе,

\_\_\_\_\_  
ученое звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подготовил:  
Зав. аспирантурой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



**ГРУППА** \_\_\_\_\_  
**Сведения об аттестации студентов факультета** \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

**Таблица 1.**

Контингент студентов	Аттестованы					Получили неудовлетворительные оценки и неаттестации				Абсолютная успеваемость, % (п.3/п.2* 100%)	пропущено занятий	
	по всем дисц. учеб-го плана	только на отлич-но	только на хорошо и отлично	на смешанные оценки (3,4,5)	только на удовлетворительно	всего	одну	две	три и более		всего. час	в т.ч. по уважит. причине
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

**Таблица 2.**

№ п/п	Дисциплины	Контингент студентов	Неаттестованные	Преподаватели (лекции)	Преподаватели (семинарские занятия)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					



**ГРУППА \_\_\_\_\_**  
**Сведения об аттестации аспирантов направления подготовки кадров высшей  
 квалификации \_\_\_\_\_**  
**направленность (профиль) \_\_\_\_\_**  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Таблица 1.**

Контингент аспирантов	Аттестованы					Получили неудовлетворительные оценки и неаттестации				Абсолютная успеваемость, % (п.3/п.2* 100%)	пропущено занятий	
	по всем дисц. учеб-го плана	только на отлич-но	только на хорошо и отлично	на смешанные оценки (3,4,5)	только на удовлетворительно	всего	одну	две	три и более		всего. час	в т.ч. по уважит. причине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Таблица 2.**

№ п/п	Дисциплины	Контингент аспирантов	Неаттестованные	Преподаватели (лекции)	Преподаватели (занятия семинарского типа)
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



*Приложение 6 к Положению  
о текущем контроле обучающихся*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПО ОТДЕЛУ АСПИРАНТУРЫ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

г. Белгород

О текущем контроле выполнения  
научных исследований аспирантами  
20\_\_/20\_\_ уч. году

Руководствуясь Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и в целях осуществления контроля за ходом выполнения научных исследований аспирантами направлений подготовки кадров высшей квалификации установить сроки проведения текущего контроля за ходом выполнения научных исследований с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в соответствии с Приложением.

Первый проректор по научной работе,

\_\_\_\_\_

ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подготовил:  
Зав. аспирантурой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Результаты  
выполнения научных исследований аспирантом

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Направление подготовки кадров высшей квалификации:

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема научного исследования: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, научное звание, научная степень)

1. Результаты научного исследования:

**Теоретическая часть** (в данный раздел включить информацию о сборе фактического материала, о состоянии работы над научной темой, изучении научной литературы по исследуемой проблеме – привести библиографическое описание изученных научных трудов (монографий)).

**Экспериментальная часть** (если есть) (в данный раздел включить результаты проведенных исследований или экспериментов).

2. Научные публикации в изданиях, рекомендованных ВАК РФ.

№ п/п	Название	Место и год издания	Объем в печатных листах	Соавторы	Научные базы данных, в которых размещена публикация (РИНЦ,

					Web of Science, Scopus)

4. Научные публикации в иных изданиях.

№ п/п	Название	Место и год издания	Объем в печатных листах	Соавторы	Научные базы данных, в которых размещена публикация (РИНЦ)

5. Публикации в научно-методических конференциях.

№ п/п	Название	Место и год издания	Объем в печатных листах	Соавторы	Научные базы данных, в которых размещена публикация (РИНЦ)

6. Участия в научно-практических конференциях, семинарах

№ п/п	Тема	Название конференции	Дата и место проведения
Международные конференции			
Национальные конференции			

7. Участие в научно-исследовательской работе (финансируемой из внешних источников, финансируемой по принципу грантов за год обучения) (указать тему, объем и источник финансирования, ФИО руководителя).

8. Участие в программах академической мобильности, научные стажировки и командировки (в случае участия указать место и срок стажировки, ФИО и должность второго руководителя).

Страна, город	Название учебного или научного вуза, центра	Сроки	Цель	Примечание

9. Участие в грантах (в случае участия указать наименование гранта, сроки, объем финансирования).

Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты

10. Патенты (при наличии). (В случае подачи заявки на патенты – указать соответствующую информацию).

11. Дипломы, грамоты, призовые места, именные стипендии, премии, звания, медали за год обучения (*указать при наличии*).

Название	Год присуждения	Кем присуждено

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Результаты текущего контроля  
(*аттестован/  
не аттестован*)

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

